

Manual Aplikasi Mudah Alih - Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup

SISTEM PENGURUSAN EJEN PEMILIKAN SEMULA (MYEPS)

Kandungan

1	Muat Turun Aplikasi Mudah Alih myEPS.....	3
2	Log Masuk.....	4
2.1	Lupa Kata Laluan.....	6
2.2	Profil.....	9
2.2.1	Kemas Kini Profil	9
2.2.2	Kemaskini Kata Laluan.....	12
2.2.3	Tukar Bahasa.....	14
3	Laman Utama Aplikasi.....	17
3.1	Utama	17
3.2	Pengumuman	17
3.3	Melihat Permit.....	19
3.4	e-Permit	21
3.5	Permohonan.....	23
3.6	Pembayaran	27
4	Semakan Permit.....	30
4.	Permohonan	34
2.1	Daftar & Permohonan Baru.....	34

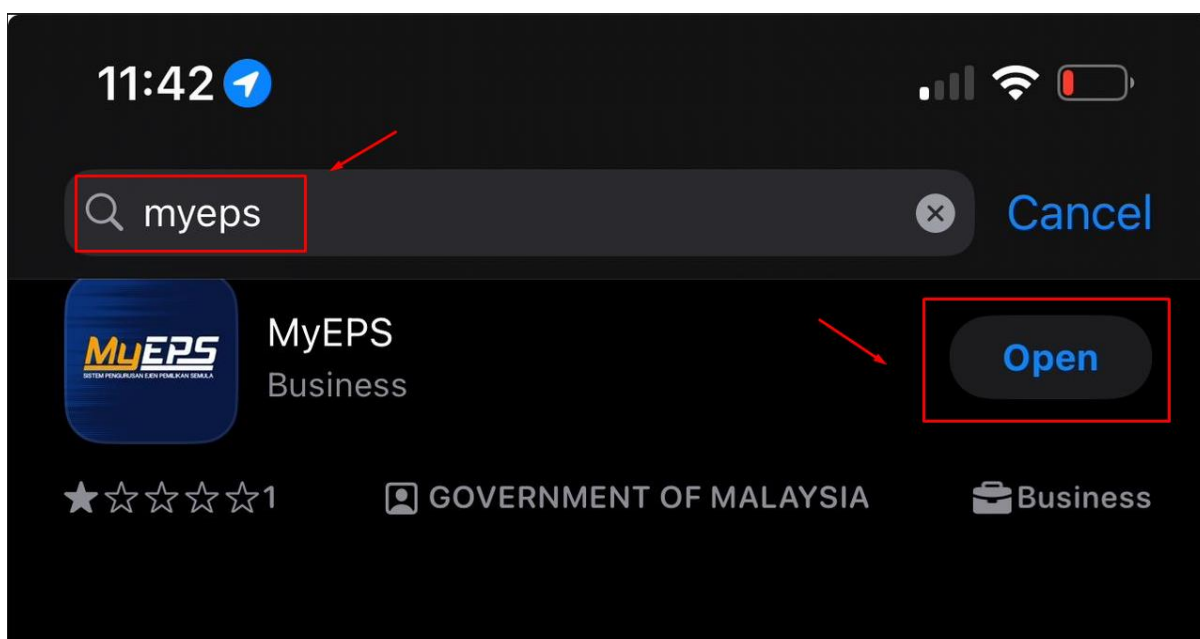
1 Muat Turun Aplikasi Mudah Alih myEPS

Nota: Manual pengguna aplikasi mudah alih adalah berdasarkan pada versi IOS.

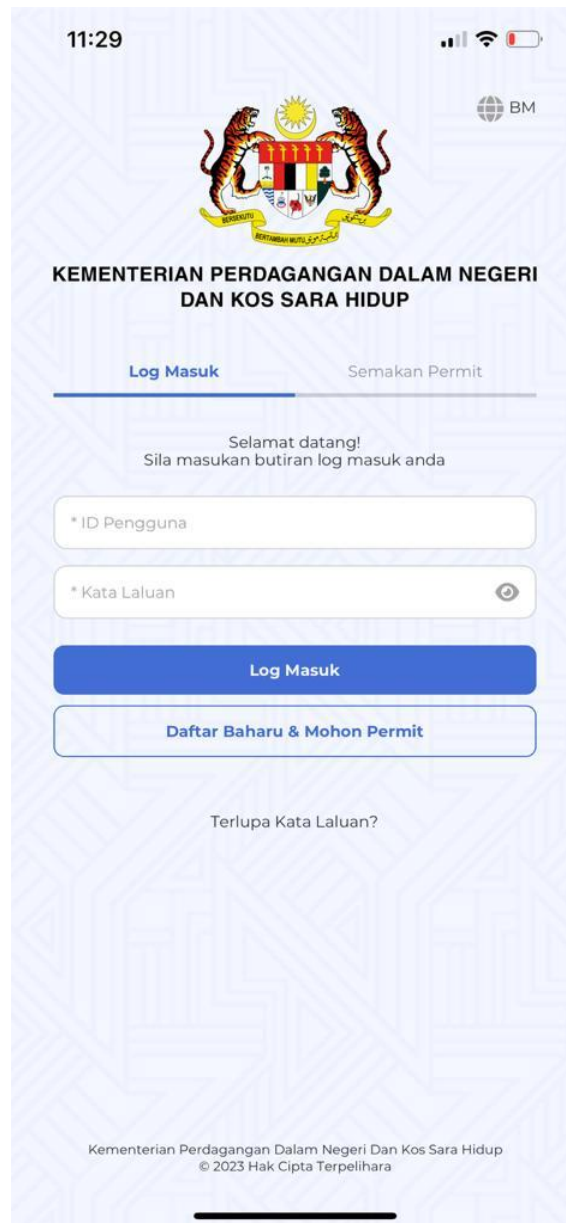
Untuk muat turun aplikasi mobile, pengguna boleh akses pada Apple Apps Store atau Google Playstore:

Berikut adalah contoh carian yang dilakukan pada Apple Apps Store. Carian adalah sama bagi Google Playstore.

Apabila carian berjaya, klik pada "Open" apabila aplikasi telah dipasang atau muat turun untuk memasang aplikasi mudah alih.



Setelah berjaya muat turun dan memasang aplikasi, paparan aplikasi mudah alih adalah seperti berikut.



Nota: Untuk menukar Bahasa klik pada “BM” untuk Bahasa Melayu dan “EN” untuk bahasa English.

2 Log Masuk

Langkah untuk log masuk ke dalam aplikasi mudah alih adalah seperti berikut:

1. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan.

11:29

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP

Log Masuk Semakan Permit

Selamat datang!
Sila masukan butiran log masuk anda

* ID Pengguna

* Kata Laluan

Log Masuk

Daftar Baharu & Mohon Permit

Terlupa Kata Laluan?

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup
© 2023 Hak Cipta Terpelihara

2. Klik pada butang “Log Masuk”.

11:29

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP

Log Masuk Semakan Permit

Selamat datang!
Sila masukan butiran log masuk anda

* ID Pengguna

* Kata Laluan

Log Masuk

Daftar Baharu & Mohon Permit

Terlupa Kata Laluan?

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup
© 2023 Hak Cipta Terpelihara

Nota: Pastikan ID pengguna dan kata laluan yang dimasukkan adalah tepat. Jika tidak aplikasi mudah alih akan menghalang anda dari log masuk.

2.1 Lupa Kata Laluan

Langkah untuk reset kata laluan adalah seperti berikut:

1. Klik pada pautan “Terlupa Kata Laluan” pada bahagian bawah butang “Daftar Baru & Mohon Permit”.

11:29

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP

Log Masuk Semakan Permit

Selamat datang!
Sila masukan butiran log masuk anda

* ID Pengguna

* Kata Laluan

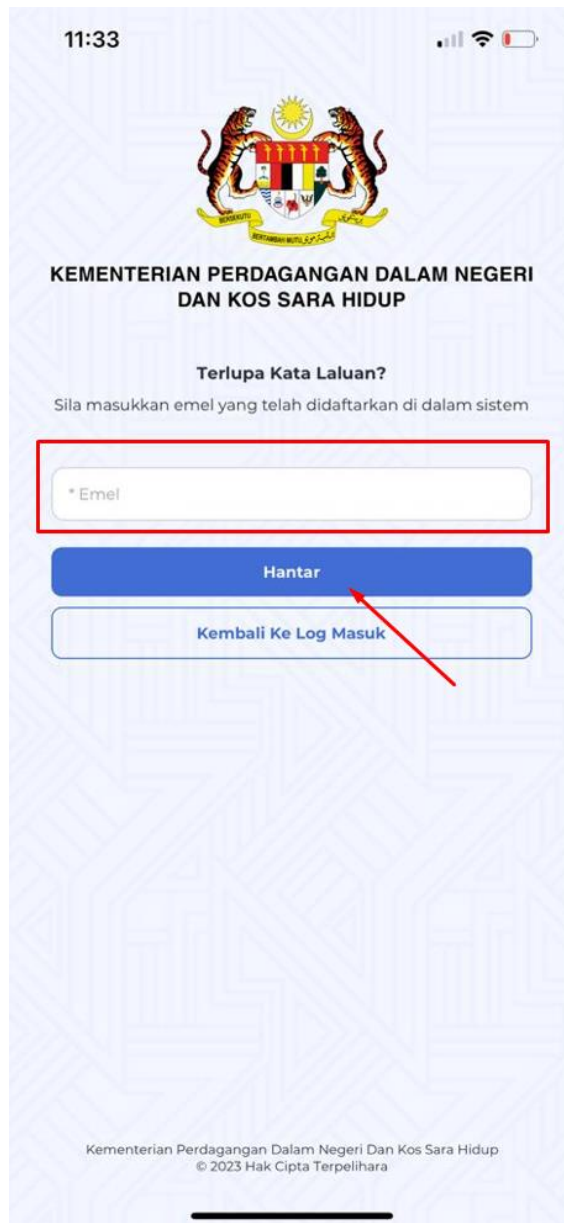
Log Masuk

Daftar Baharu & Mohon Permit

Terlupa Kata Laluan?

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup
© 2023 Hak Cipta Terpelihara

2. Masukkan emel yang digunakan semasa pendaftaran pada ruangan yang telah disediakan dan klik pada butang “Hantar”.



3. Log masuk emel dan klik pada pautan reset kata laluan.
4. Masukkan kata laluan dan pengesahan kata laluan baharu di ruangan yang telah disediakan.

Penetapan Semula Kata Laluan

Sila masukkan kata laluan yang baharu untuk penetapan semula.

* Kata Laluan Baharu

* Taip Semula Kata Laluan Baharu

Hantar

[Kembali ke Log Masuk](#)

5. Klik pada butang “Hantar”.
6. Aplikasi mudah alih akan memaparkan mesej bahawa kata laluan telah berjaya dikemaskini.
7. Log masuk ke dalam aplikasi mudah alih dengan menggunakan kata laluan yang baharu.

Nota:

1. Pastikan emel yang dimasukkan adalah emel yang tepat. Jika tidak anda akan dihalang untuk reset kata laluan.
2. Kata laluan yang dimasukkan harus menepati kriteria seperti yang berikut:
 - a. Sekurang kurangnya 8 karakter
 - b. 1 huruf besar (i.e ABC)
 - c. 1 Simbol (i.e !@#)
3. Kata laluan baharu tidak boleh menggunakan kata laluan semasa.

2.2 Profil

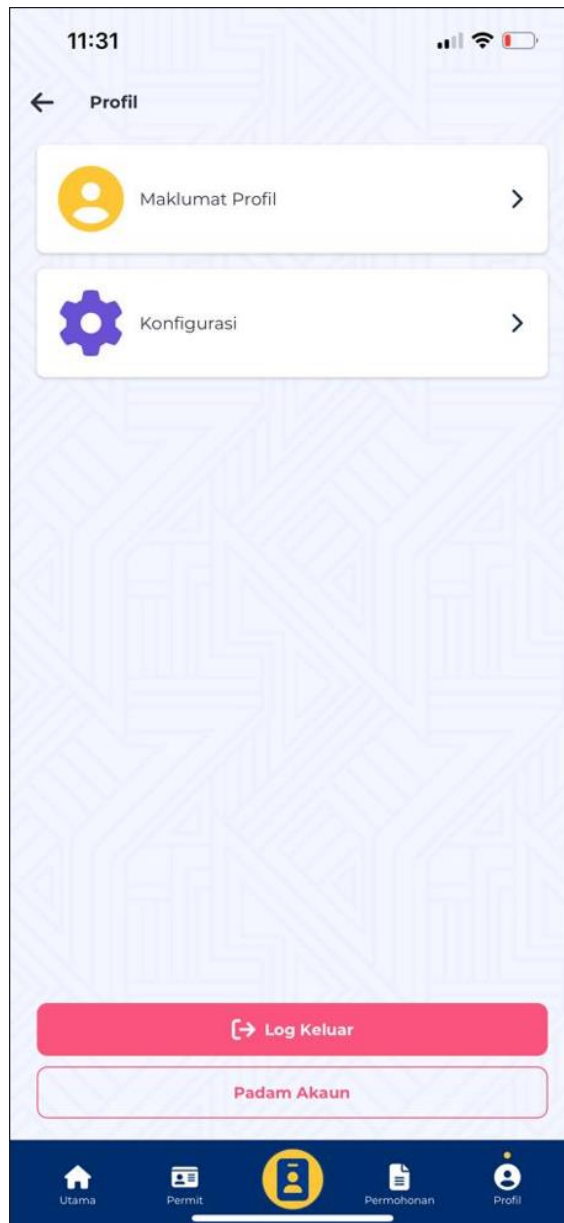
2.2.1 Kemas Kini Profil

Langkah untuk kemas kini profil saya adalah seperti berikut:

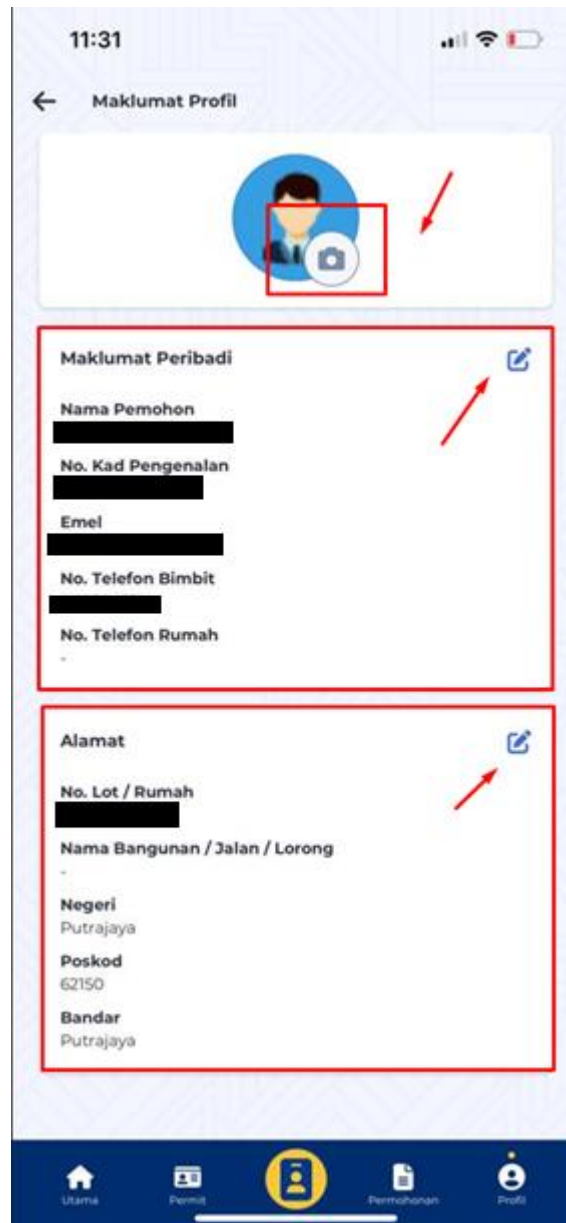
1. Log masuk dalam aplikasi mudah alih dan klik pada ikon "Profil"



2. Pengguna boleh melihat pada maklumat profil dan konfigurasi



3. Kemas kini maklumat yang sedia ada dengan maklumat yang terkini pada ruangan yang telah disediakan.

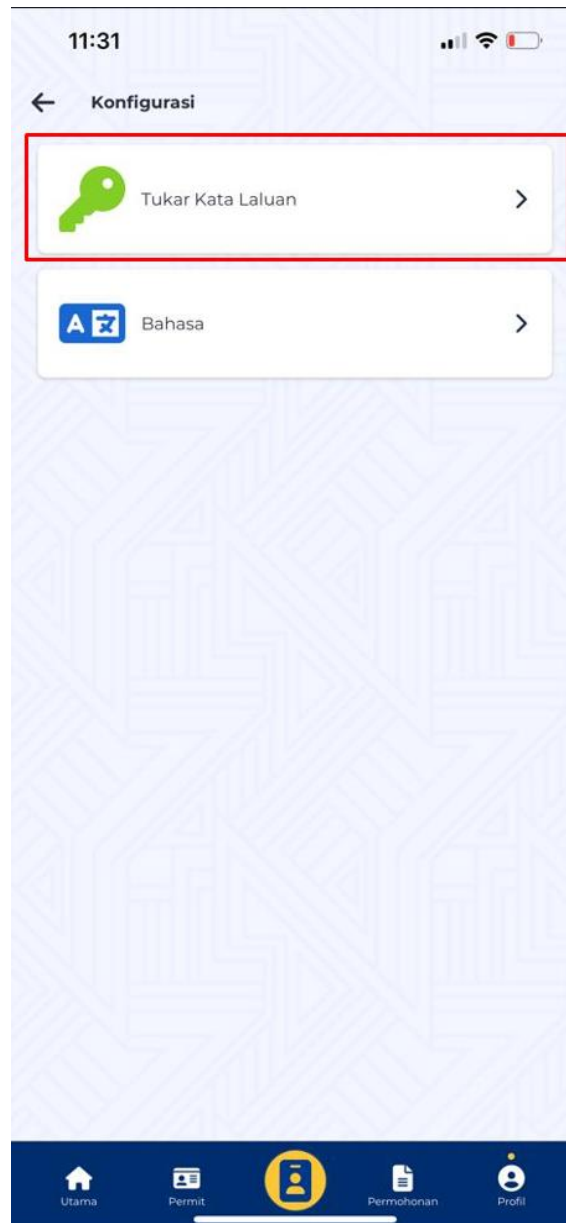


4. Klik pada butang “Simpan” untuk mengemaskini maklumat peribadi profil.

2.2.2 Kemaskini Kata Laluan

Langkah untuk mengemaskini kata laluan setelah log masuk adalah seperti berikut:

1. klik pada butang “Profil → Kongfigurasi” seperti yang berikut.

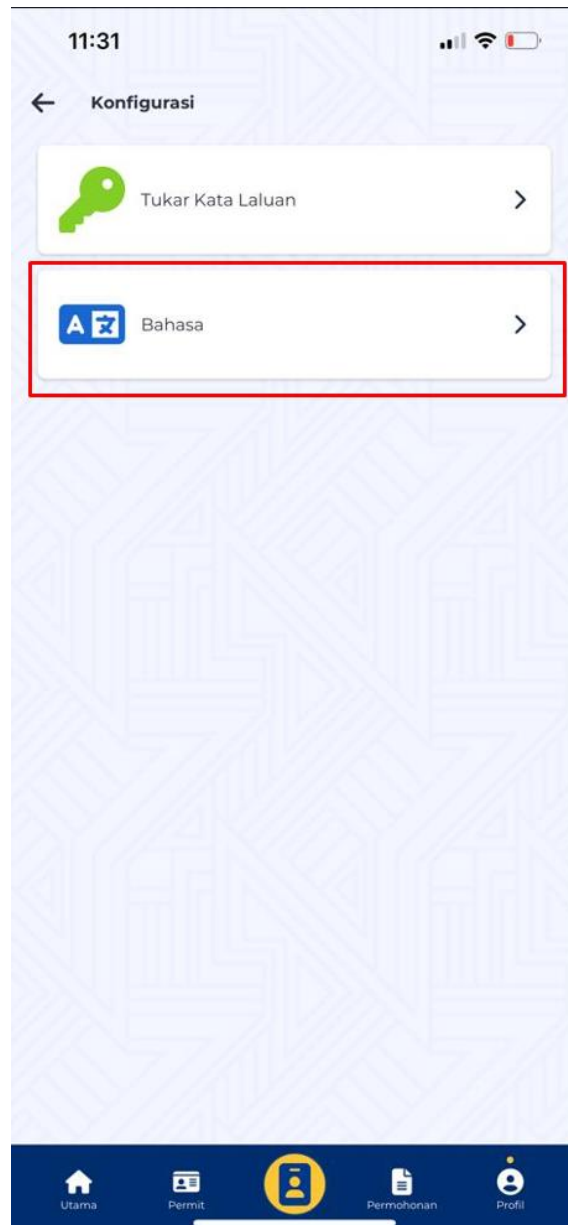


2. Masukkan kata laluan semasa dan kata laluan terkini di ruangan yang telah disediakan dan klik pada butang “Tukar Kata Laluan”

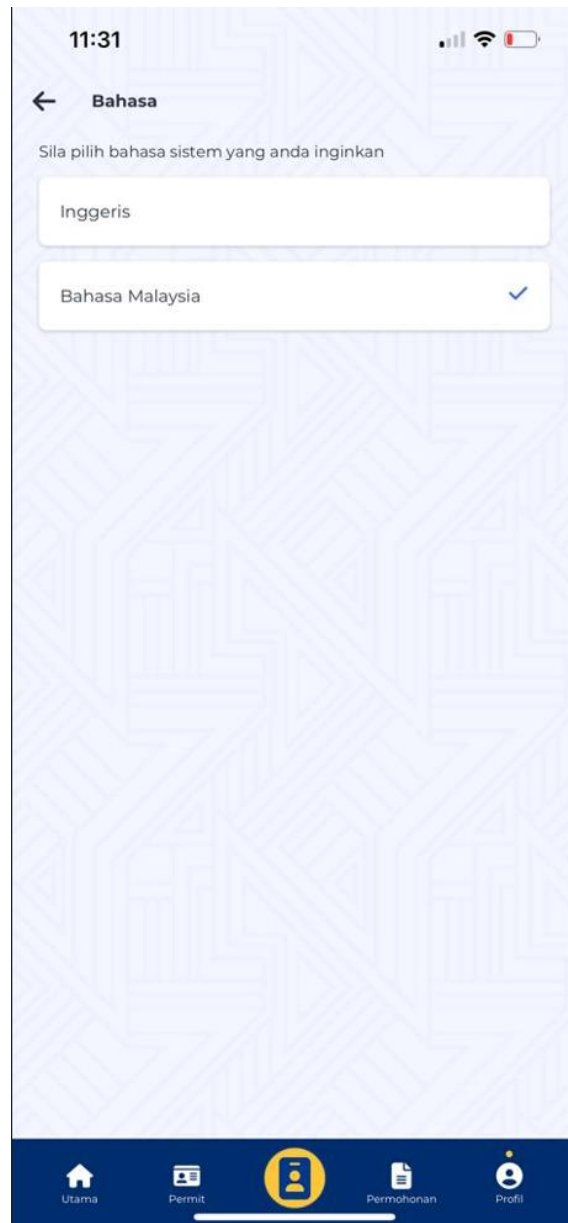


2.2.3 Tukar Bahasa

1. Untuk menukar bahasa, klik pada "Konfigurasi → Bahasa"



2. Pilih bahasa yang dikehendaki



3 Laman Utama Aplikasi

3.1 Utama

Pada laman utama, pengguna boleh melihat maklumat yang telah tersedia (Jika Ada) bagi permit semasa dan permohonan semasa

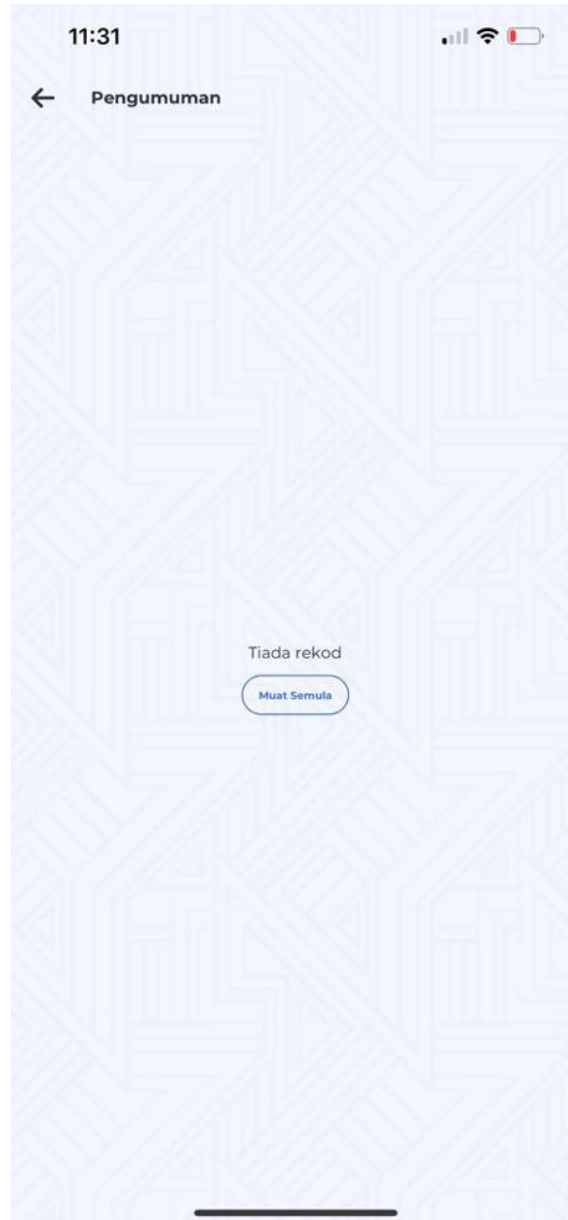


3.2 Pengumuman

Pengumuman boleh dilihat disebelah atas kanan pada laman utama aplikasi mudah alih. Pengumuman dipaparkan berdasarkan maklumat pengumuman yang telah ditetapkan dalam selenggaraan Pengumuman



Jika terdapat maklumat pengumuman, pengguna akan melihat senarai pasa aplikasi mudah alih

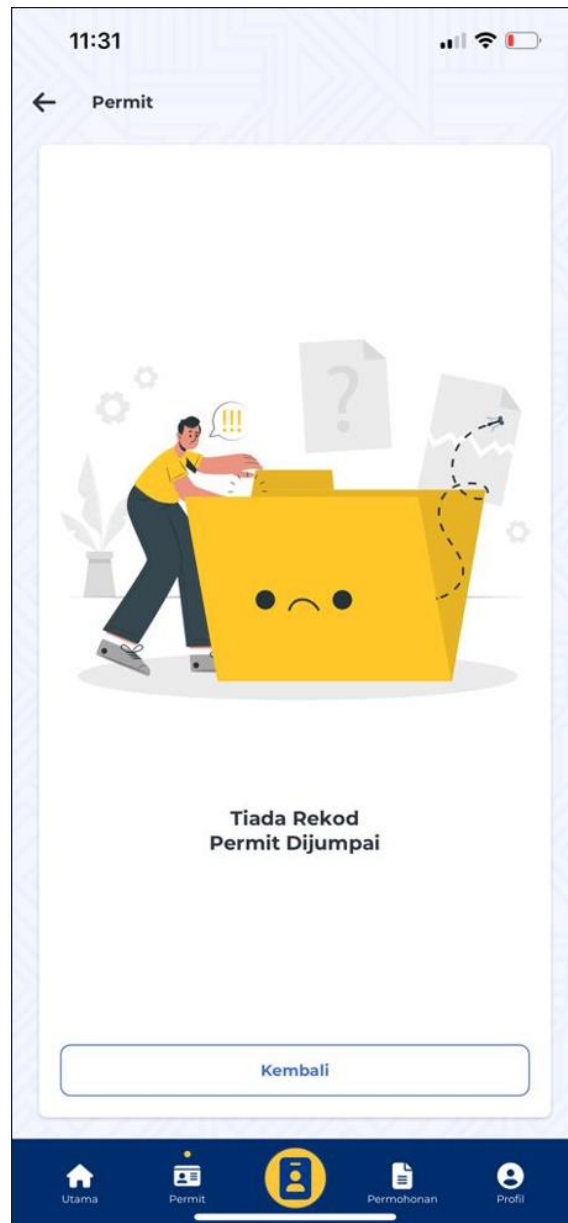


3.3 Melihat Permit

Pengguna juga boleh melihat maklumat permit



Jika terdapat maklumat permit, senarai akan dapat dilihat seperti dibawah

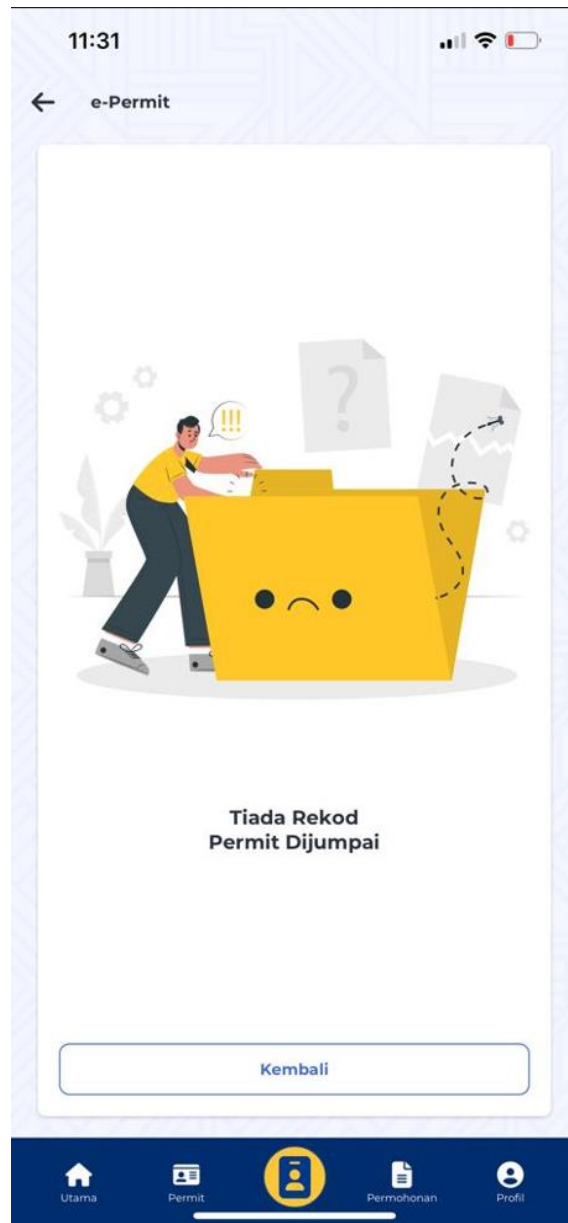


3.4 e-Permit

Bagi aplikasi mudah alih, pengguna juga boleh melihat e-Permit. Pada lama utama, klik pada e-Permit ikon

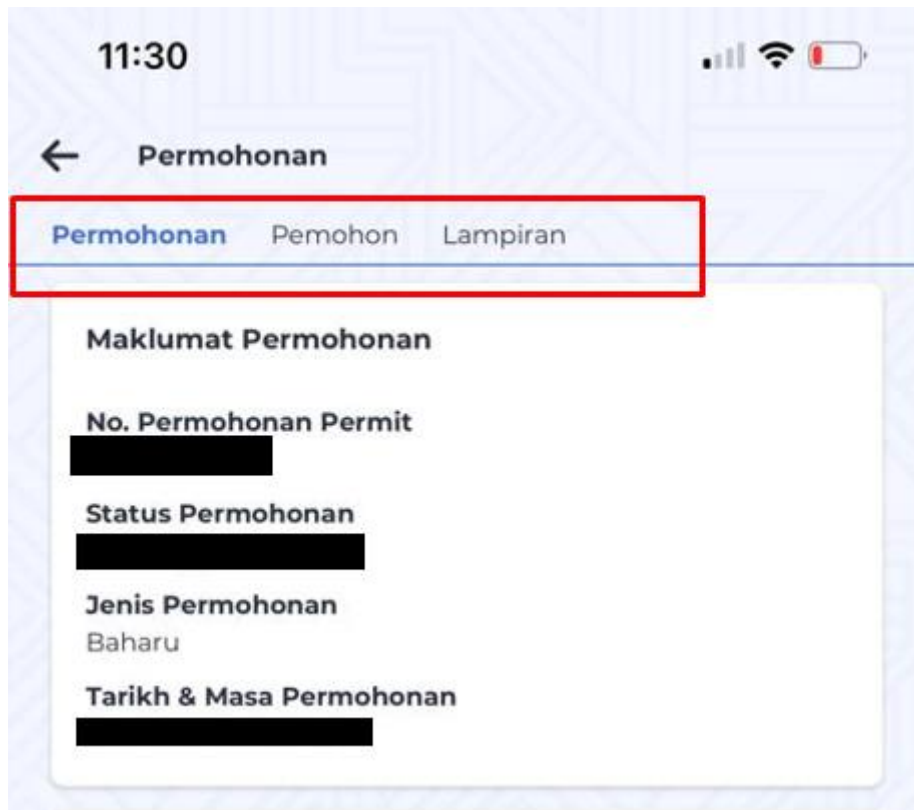


Pengguna akan dapat melihat senarai e-Permit (Jika Ada)

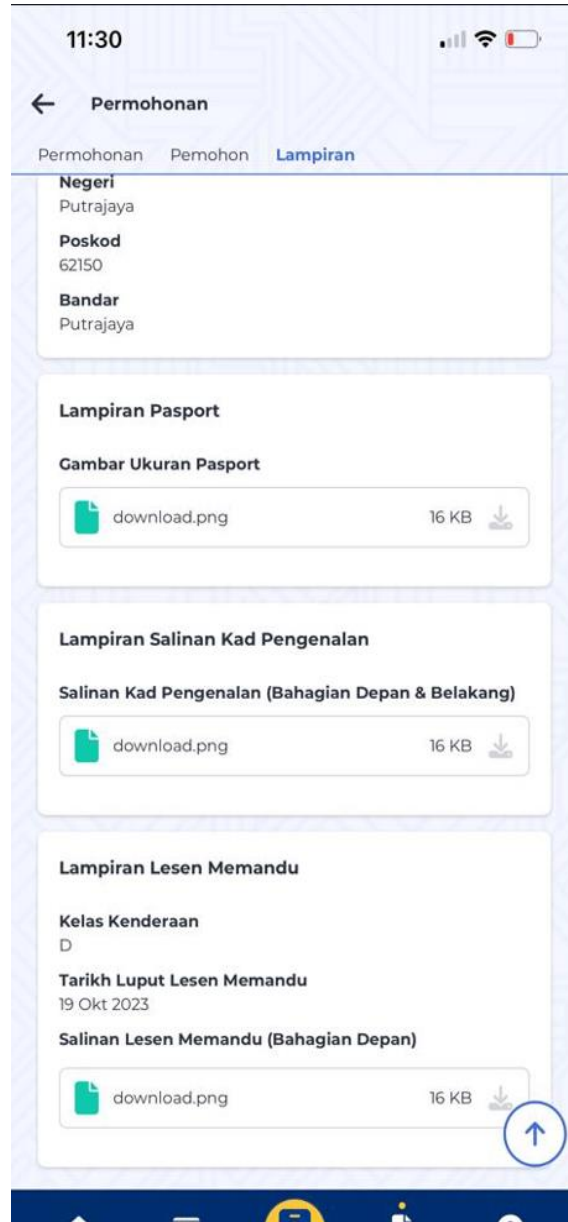


3.5 Permohonan

Pengguna juga boleh melihat maklumat permohonan, pemohon berserta lampiran. Berikut adalah contoh maklumat



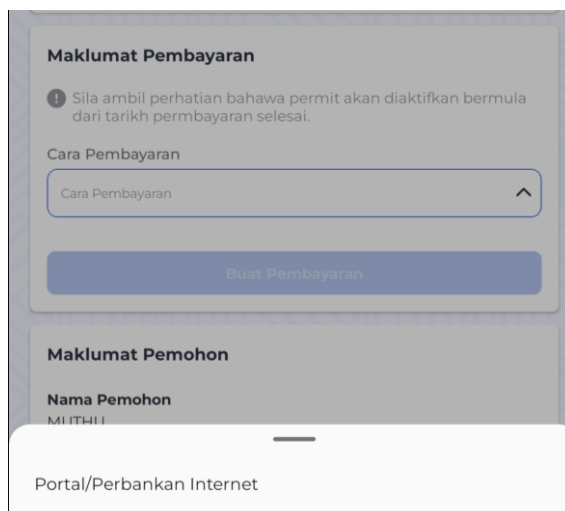




3.6 Pembayaran

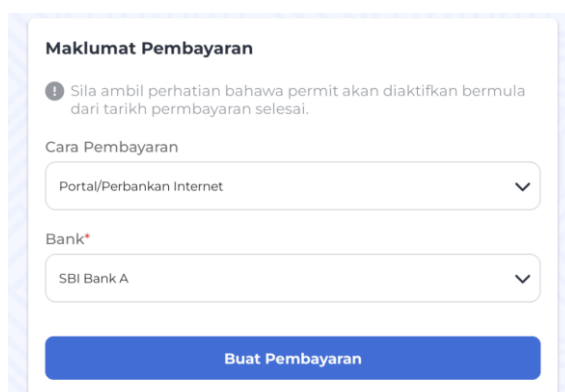
Pada 29 April 2024, semua pilihan pembayaran telah dipindah secara atas talian. Ejen boleh membuat pembayaran pada bila-bila masa melalui myEPS portal ataupun menggunakan aplikasi mudah alih myEPS. Berikut adalah cara-cara bagi pembayaran secara dalam atas talian:

1. Log masuk kedalam sistem myEPS ataupun menggunakan aplikasi mudah alih myEPS
2. Pada senarai permohonan, pergi pada Maklumat Pembayaran dan pilih cara pembayaran “ Portal/ Perbankan Internet”



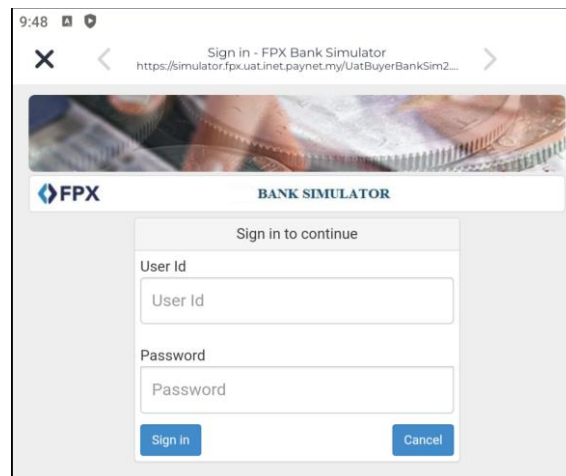
The screenshot shows a mobile application interface for payment information. At the top, there is a section titled 'Maklumat Pembayaran' with a warning icon and text: 'Sila ambil perhatian bahawa permit akan diaktifkan bermula dari tarikh permbayaran selesai.' Below this is a dropdown menu labeled 'Cara Pembayaran' with the text 'Cara Pembayaran' and an upward arrow. A blue button labeled 'Buat Pembayaran' is positioned below the dropdown. Underneath, there is another section titled 'Maklumat Pemohon' with the label 'Nama Pemohon' and the text 'MUTHU'. At the bottom of the screen, a white bar displays the selected payment method: 'Portal/Perbankan Internet'.

3. Pilih bank yang dikehendaki terlebih dahulu sebelum klik butang Buat Pembayaran



This screenshot shows the same 'Maklumat Pembayaran' form, but with the 'Bank' dropdown menu selected. The 'Cara Pembayaran' dropdown now shows 'Portal/Perbankan Internet' with a downward arrow. The 'Bank*' dropdown shows 'SBI Bank A' with a downward arrow. The blue 'Buat Pembayaran' button remains at the bottom.

4. Paparan berikutnya merupakan paparan bank pilihan ejen untuk membuat pembayaran.
Maklumat log masuk hendaklah diisi sebelum membuat pembayaran



Nota: Berikut adalah paparan skrin pengujian bank. Bagi bank sebenar, akan menunjukkan paparan portal bank yang sah

5. Apabila pembayaran berjaya, ejen permit boleh melihat resit pembayaran

9:51  

  Pembayaran 

<https://myepsdev.kpdn.gov.my/payment/respons>

Pembayaran Berjaya.

RESIT PEMBAYARAN



KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP

RESIT RASMI
ASAL

Diterima daripada : MUTHU No. Resit : 2025/000002WPKL

No. Kad Pengenalan : 707070707070 Tarikh / Masa Bayaran : 11/03/2025 09:47:57 AM

Alamat : GSDFGS
SDGSD
56453 AYER BALOI
JOHOR Kaedah Bayaran : ELECTRIC FUND TRANSFER (EFT)

Emel : MOJEWI2189@DWRITERS.COM No. Rujukan Pembayaran : 25031109475638216

BIL.	PERIHAL	JENIS PERMOHONAN	KOD AKAUN	AMAUN (RM)
1	PERMIT EJEN PEMILIKAN SEMULA (EPS) - 1 Tahun (11.03.2025 - 10.03.2026)	Baharu	H0171999	10.00
JUMLAH				10.00

Ringgit Malaysia : SEPULUH RINGGIT SAHAJA

Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia : 34208011 Sektor Perdagangan Pengedaran dan Perniagaan

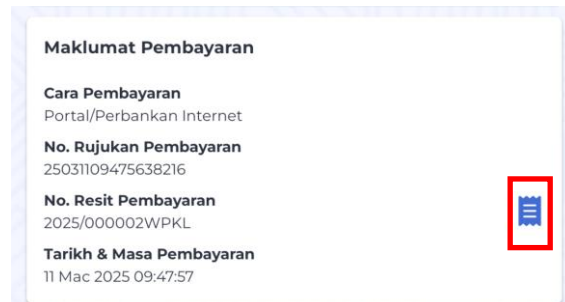
Ini adalah cetakan computer dan tidak perlu ditandatangani

Resit ini dijana oleh System MyEPS
No. Kelulusan Perbendaharaan : MOF.BSKK.600-2/9/2 (68)

 Muat Turun  Cetak

[Kembali ke MyEPS](#)

6. Ejen boleh memuat turun atau mencetak resit dengan klik pada butang “Muat Turun” atau “Cetak”
7. Klik pada butang “Kembali ke MyEPS”
8. Sistem akan menunjukkan maklumat pembayaran yang telah berjaya dibuat dan juga boleh untuk mencetak salinan resit pembayaran dengan klik pada ikon resit



4 Semakan Permit

Pengguna juga boleh membuat semakan permit tanpa perlu masuk ke dalam aplikasi mudah alih. Pengguna kena memasukkan antara satu atau kedua-dua parameter dan klik pada butang “Semak Status”

11:32

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP

Log Masuk **Semakan Permit**

Sila masukan salah satu / kedua-dua butiran yang diperlukan

No. Kad Pengenalan

dan / atau

No. Permit EPS

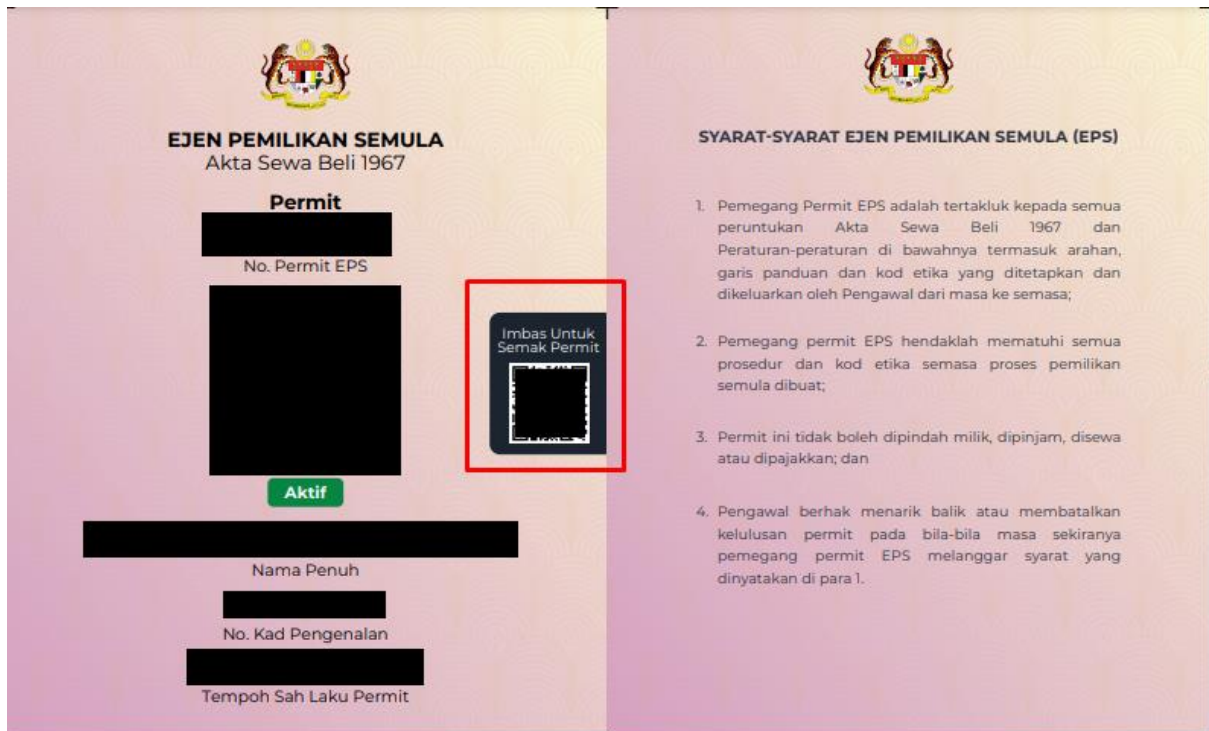
Semak Status

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup
© 2023 Hak Cipta Terpelihara

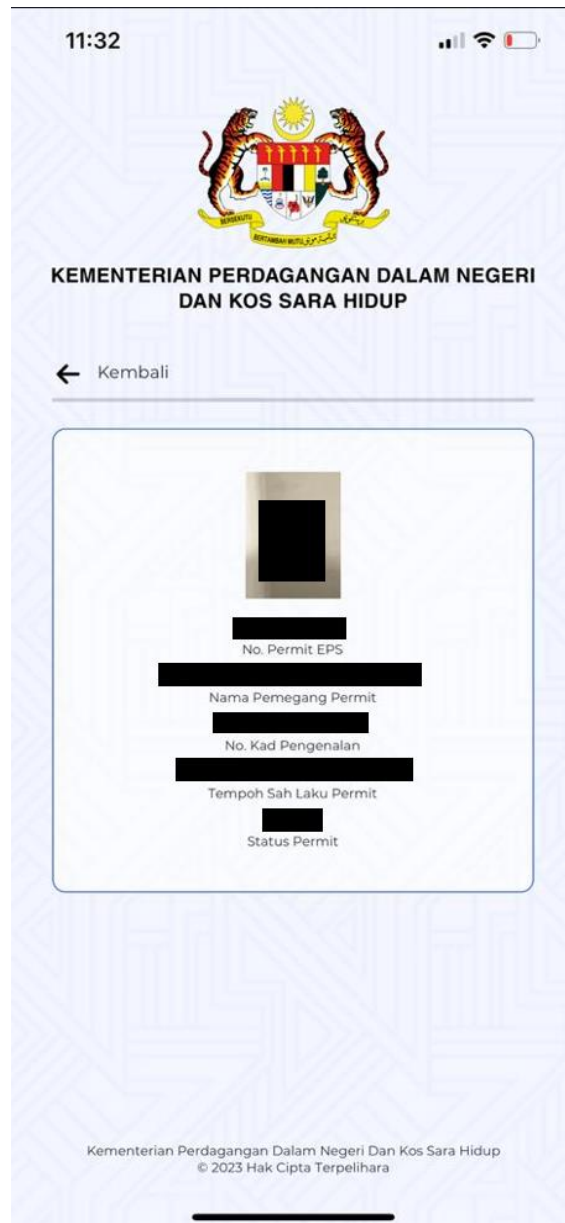
Pengguna juga boleh mengimbas kod QR Permit bagi melihat maklumat permit tanpa log masuk ke dalam aplikasi mudah alih. Pengguna boleh klik pada “Semakan Permit → QR kod”



Imbas QR kod yang tertera pada permit



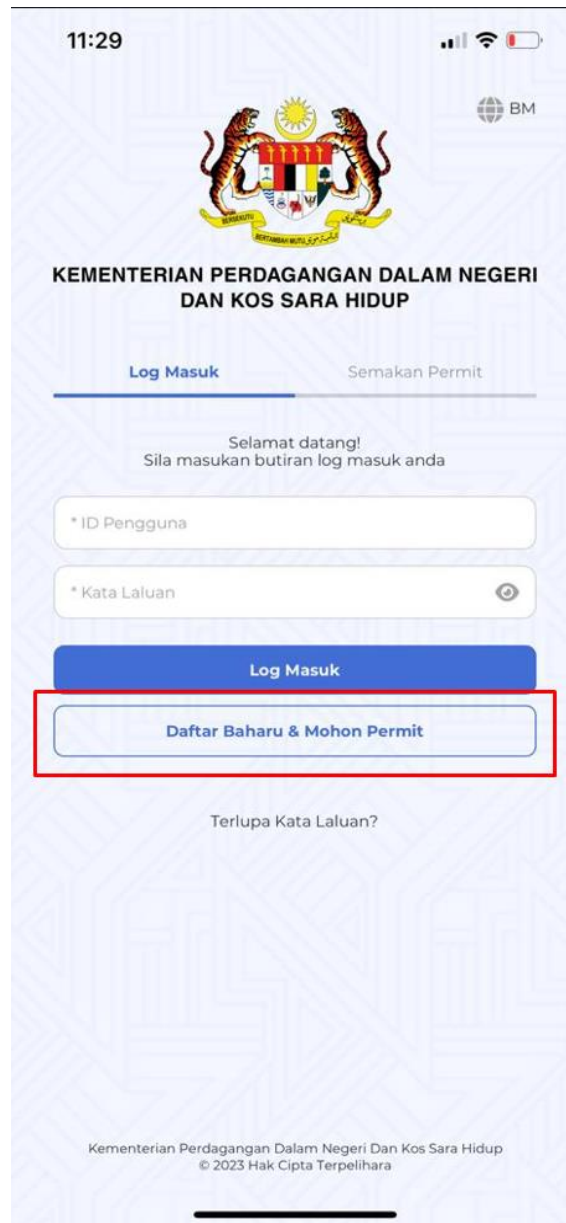
Aplikasi mudah alih akan menunjukkan maklumat permit apabila selesai diimbas



4. Permohonan

2.1 Daftar & Permohonan Baru

1. Klik pada butang daftar dan mohon permit



2. Lengkapkan maklumat bagi setiap bahagian
 - a. Maklumat Pemohon

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, the time is 11:33 and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. Below this is the national emblem of Malaysia. The title of the application is "KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP". A back arrow is labeled "Kembali Ke Log Masuk". The main heading is "Daftar Baharu & Mohon Permit", followed by the instruction: "Sila isi borang ini untuk mendaftar sebagai pengguna baharu dan buat permohonan permit." A progress indicator shows five steps, with the first step (1) highlighted in blue. The "Maklumat Pemohon" section contains the following fields: "* Nama Pemohon", "* No. Kad Pengenalan", "* Tarikh Lahir" (with a calendar icon), "Umur", "* Emel", "* Status Perkahwinan" (with a dropdown arrow), "* Jantina" (with a dropdown arrow), "* No. Telefon Bimbit", and "No. Telefon Rumah".

b. Alamat

Alamat

* No. Lot / Rumah

Nama Bangunan / Jalan / Lorong

* Poskod

* Negeri ▼

* Bandar ▼

Seterusnya

↻ Set Semula

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup
© 2023 Hak Cipta Terpelihara

c. Maklumat Akses

← Kembali Ke Log Masuk

Daftar Baharu & Mohon Permit

Sila isi borang ini untuk mendaftar sebagai pengguna baharu dan buat permohonan permit.

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Maklumat Akses

880616495792

Seterusnya

← Kembali ↻ Set Semula

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup
© 2023 Hak Cipta Terpelihara

d. Lampiran Passport & Salinan Kad Pengenalan

← Kembali Ke Log Masuk

Daftar Baharu & Mohon Permit

Sila isi borang ini untuk mendaftar sebagai pengguna baharu dan buat permohonan permit.

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Lampiran Pasport

* Gambar Ukuran Pasport

Tekan untuk muat naik fail

Format dibenarkan: .png, .jpeg, .jpg

Saiz maksimum: 10MB

Fail maksimum: 1

821002F5-C765-4A13-B373-DOC5CB380CAD.jpg 1.93 MB X

Lampiran Salinan Kad Pengenalan

* Salinan Kad Pengenalan (Bahagian Depan & Belakang)

Tekan untuk muat naik fail

Format dibenarkan: .png, .jpeg, .jpg, .pdf

Saiz maksimum: 10MB

Fail maksimum: 2

2EF5257C-E06E-4B8B-99DC-8C331AC52FB6.jpg 1.54 MB X

e. Lampiran Lesen Memandu

Lampiran Lesen Memandu

D ✓

2025-11-15 ✕

* Salinan Lesen Memandu (Bahagian Depan)

Tekan untuk muat naik fail

Format dibenarkan: .png, .jpeg, .jpg, .pdf

Saiz maksimum: 10MB

Fail maksimum: 1

4A427A41-5E19-4ACD-B842-F4BFCBC6A8A6.jpg 1.92 MB X

Seterusnya

← Kembali Set Semula

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup
© 2023 Hak Cipta Terpelihara

f. Soal Selidik

12:46

← Kembali Ke Log Masuk

Daftar Baharu & Mohon Permit

Sila isi borang ini untuk mendaftar sebagai pengguna baharu dan buat permohonan permit.

1 2 3 4 5

Soal Selidik

1. Adakah anda bekerja dengan panel bank?

2. Adakah anda bekerja dengan panel syarikat sewa beli?

3. Adakah anda tahu tentang Ejen Pemilikan Semula (EPS)?

Skop tugas EPS

Prosedur dan peraturan EPS

4. Adakah anda tahu tentang Ejen Pemilikan Semula?

Seterusnya

← Kembali

↻ Set Semula

e

g. Pengesahan & Akaun dan klik pada butang “Hantar Permohonan”

← Kembali Ke Log Masuk

Daftar Baharu & Mohon Permit

Sila isi borang ini untuk mendaftar sebagai pengguna baharu dan buat permohonan permit.

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Captcha

dc a e a d

* Captcha

Pengesahan & Akuan

Amaran
Membekalkan maklumat palsu dalam borang permohonan adalah suatu kesalahan di bawah Akta Sewa-Beli 1967 dan boleh diambil tindakan.

Dengan ini saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat dan butir-butir yang dicatatkan dalam borang permohonan adalah benar. Saya juga membenarkan pihak PDRM membuat tapisan untuk permohonan ini. Saya juga faham bahawa, jika mana-mana maklumat yang berkaitan permohonan ini didapati tidak benar akan menyebabkan permohonan ini ditolak.

Hantar Permohonan

← Kembali ↺ Set Semula

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup

Apabila daftar akaun dan permohonan berjaya dihantar, aplikasi mudah alih akan menunjukkan no permohonan permit dan mesej yang menunjukkan pendaftaran berjaya. Maklumat log masuk akan dihantar ke e-mel yang telah didaftar